



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0CA083002FB2F5BA4FD9C1DF9EEB5D21

Владелец: Мирзаянова Рания Сагитовна

Действителен с 04.08.2025 по 04.08.2026

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Кузякинская ООШ»

протокол от августа 2025 г. №1

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Кузякинская ООШ»

Р.С.Мирзаянова

Введено в действие приказом № от

2025 г.

Положение о календарно-тематическом планировании

структурного подразделения муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кузякинская основная
общеобразовательная школа»

дошкольное образовательное учреждение

«Кузякинский детский сад»

Актанышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.01.2023 г. № 19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

- Санитарные правила – СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

1.2. Календарно-тематический план (далее - План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы ДОУ «Кузякинский детский сад» (далее – ОП) .

1.3. Модель плана разрабатывается и применяется на педагогическом ДОУ «Кузякинский детский сад » с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается директором МБОУ« Кузякинская ООШ ». Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МБОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

1.4. Цели и задачи календарно-тематического планирования в ДОУ «Кузякинский детский сад »

1.5. Обеспечение выполнения ОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.

1.6. Реализация ОП ДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)

1.7. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегий образования в стране и регионе.

1.8. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм, и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разным специалистами.

1.9. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

1.10. Достижения положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2. Принципы календарно-тематического планирования.

План должен:

2.1. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в ДОУ «Кузякинский детский сад» в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;

2.2. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и задач процесса образования обучающихся в ДОУ «Кузякинский детский сад »;

2.3. Учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы компенсирующей направленности(при наличии));

2.4. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.

2.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе ДОУ «Кузякинский детский сад».

2.6. Обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.

2.7. Предусматривать взаимодействие и сотрудничество специальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

3. Требования к оформлению календарно-тематического плана

3.1. План оформляется в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. План может вестись на двух государственных языках РТ – на русском и на татарском.

3.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателя данной группы ДОУ «Кузякинский детский сад » (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе).

3.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.

3.4. Допускаются внесения поправок в течении месяца при условии ликвидации дефицитов в течении 1-2-х недель, следующих за внесенными изменениями.

3.5. Структура Плана.

План включает в себя:

- оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1,2)
- режим дня, утвержденный заведующим;
- расписание образовательной деятельности, утверждённое заведующим;
- темы недель;
- список используемой литературы;

- календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы с детьми; (Приложение 3)

- лист контроля за ведением Плана (Приложение 4);
- приложения (перспективный план, конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)

3.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (краткий ход занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.

3.7. Требования к тексту (краткому) занятий:

- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП.

- В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудования и материалы, краткое содержание занятия.

- Обязательное наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.

- Все оборудование, описанное в кратком содержании должно быть в наличии в ДОУ «Кузякинский детский сад».

При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утверждённого «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и годовой план ДОУ на текущий учебный год.

4.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утверждённого заведующим ДОУ и календарного учебного графика.

4.3. Календарно-тематический план учитывает:

- Требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- Требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

- Каникулярного времени.

4.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Образовательной организации.

5.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется заведующим ежемесячно, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

5.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заведующий делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

5.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя.

5.5. Срок хранения календарного плана – не менее 3-х лет.

6. Заключительные предложения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа директора МБОУ «Кузякинская ООШ».

6.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

6.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются Приказом директора МБОУ «Кузякинская ООШ»